

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:

«Για το Σχεδιασμό και εκτύπωση εκπαιδευτικού φακέλου»

Στο πλαίσιο υλοποίησης σχεδίου διακρατικής συνεργασίας με τίτλο

«Γαστρονομικές περιπλανήσεις και ο πολιτισμός των γεύσεων»,

**που υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου 421β, του Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης
LEADER» του ΠΑΑ 2007-2013.**

ΑΡΧΑΝΕΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 90 - 31/1/2014



ΠΑΑ 2007-2013



Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
ΕΥΕ ΠΑΑ Διαφοροποίηση



Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



LEADER

ΜΕΡΟΣ Α'
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

1. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία ειδικότερα σε:

1. Το Ν. 3463/2006 Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α'114)
2. Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α'/2000) «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/98 (Α'230), 'προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ τους Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997», στα σημεία που δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ.
4. Το Ν.3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεων και λοιπές διατάξεις»
5. Το Ν.2472/1997, Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το Ν.3471/2006, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν2472/97
6. Το Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».
7. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης

- Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων καθώς και τον Κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007).
8. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).
 9. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.
 10. Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) : Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
 11. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
 12. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
 13. Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 14. Την ΚΥΑ 401/10-3-2010, Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 «Προσέγγιση LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 15. Την ΥΑ 1577/22-7-2010 «Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 16. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.
 17. Την με αρ.πρωτ. 14910/24-10-2012 απόφαση ένταξης σχεδίου συνεργασίας με τίτλο «Γαστρονομικές Περιπλανήσεις και ο Πολιτισμός των Γεύσεων» στο Πρόγραμμα

"Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 –2013" (ΠΑΑ), Μέτρο 421, Υπομέτρο 421β – διακρατική συνεργασία.

18. Την απόφαση από το Πρακτικό 45- 31/01/2014 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Ηρακλείου** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
19. Την απόφαση από το Πρακτικό 18/20-12-2013 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Λασιθίου** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
20. Την απόφαση από το Πρακτικό 5/2013 30-12-2013 της Ε.Δ.Π. του **Οργανισμού Ανάπτυξης Κρήτης** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
21. Την απόφαση από το Πρακτικό 8/30-12-2013 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Ημαθίας** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
22. Την απόφαση από το Πρακτικό 15/27-12-2013 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Δυτικής Μακεδονίας (ΑΝΚΟ)** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
23. Την απόφαση από το Πρακτικό 22/30-12-2013 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Κυκλίας** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
24. Την απόφαση από το Πρακτικό 53/20-1-2014 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Φλώρινας** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
25. Την απόφαση από το Πρακτικό 30/1 20-1-2014 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Ιονίων Νήσων** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο 31/1/2014 στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

A/A	Εταίρος Προγράμματος	web- site:
1	Αναπτυξιακή Ηρακλείου	www.anher.gr
2	Αναπτυξιακή Λασιθίου	www.anlas.gr
3	Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης	www.oadyk.gr
4	Αναπτυξιακή Ημαθίας	www.anhma.gr
5	Αναπτυξιακή Δυτικής Μακεδονίας (ΑΝΚΟ)	www.anko.gr
6	Αναπτυξιακή Κυκλίας	www.anki.gr
7	Αναπτυξιακή Φλώρινας	www.anflo.gr
8	Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων	www.anion.gr

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **20/02/2014 ημέρα Τετάρτη** και ώρα **14:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, Ν. Παχάκη 2, Αρχάνες 70100, Ηράκλειο Κρήτης.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα των παραπάνω εταιρειών και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε από την ιστοσελίδα τους, όπως αναφέρονται στο σημείο 2 του παρόντος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εταιρειών, όπως αναφέρονται στο σημείο 2 του παρόντος.

5. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

5.1 *Εισαγωγή*

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου συμμετέχει σε πρόγραμμα διακρατικής συνεργασίας με τίτλο: «Γαστρονομικές περιπλανήσεις και ο πολιτισμός των γεύσεων» στο οποίο είναι και Συντονίστρια Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) του Σχεδίου.

Οι εταίροι του Προγράμματος είναι συνολικά δεκαέξι Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) από τέσσερις χώρες, εννέα από την Ελλάδα, έξι από την Ιταλία και από ένας από την Κύπρο και την Πορτογαλία. Οι Ελληνικές ΟΤΔ είναι οι εξής:

1. Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ
2. Αναπτυξιακή Λασιθίου ΑΑΕ ΟΤΑ
3. Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ) ΑΕ
4. Αναπτυξιακή Ημαθίας ΑΑΕ ΟΤΑ
5. Αναπτυξιακή Δυτικής Μακεδονίας (ΑΝΚΟ) ΑΑΕ ΟΤΑ
6. Αναπτυξιακή Κιλκίς ΑΑΕ ΟΤΑ
7. Αναπτυξιακή Φλώρινας ΑΑΕ ΟΤΑ
8. Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων ΑΑΕ ΟΤΑ

Το σχήμα συνεργασίας για τις: «Γαστρονομικές Περιπλανήσεις και τον Πολιτισμό των Γεύσεων», έχει βασική επιδίωξη την ανάπτυξη τοπικών, ενδοπεριφερειακών και διακρατικών δράσεων συλλογικού ενδιαφέροντος, για την επίτευξη συνεργιών και τη δημιουργία ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στον τομέα **του γαστρονομικού πολιτισμού**.

Οι δράσεις του σχεδίου είναι οι εξής:

- Ενέργεια 1: Σχεδιασμός Διαδρομών Γεύσεων και Πολιτισμού
Ενέργεια 2: Οδηγοί χάρτες διαδρομών γεύσεων και πολιτισμού
Ενέργεια 3: Ενημέρωση / Ευαισθητοποίηση
Ενέργεια 4: Εκπαιδευτικές δράσεις
Ενέργεια 5: Συνέδριο με θέμα «Γαστρονομικός Τουρισμός και Πολιτισμός»
Ενέργεια 6: Ιστοσελίδα
Ενέργεια 7: Εκθέσεις
Ενέργεια 8: Επισκέψεις δημοσιογράφων

Η παρούσα προκήρυξη γίνεται στο πλαίσιο της Δράσης 4: Εκπαιδευτικές δράσεις.

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α., ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει πρόχειρο ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου για τη υλοποίηση του έργου **«Σχεδιασμός και εκτύπωση εκπαιδευτικού φακέλου»** στο πλαίσιο υλοποίησης σχεδίου διακρατικής συνεργασίας με τίτλο «Γαστρονομικές περιπλανήσεις και ο πολιτισμός των γεύσεων»,

που υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου 421β, του Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του ΠΑΑ 2007-2013.

Το έργο χρηματοδοτείται από τον Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του ΠΑΑ 2007-2013 με συγχρηματοδότηση από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατά 5% και από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης κατά 95%.

5.2. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στη **δημιουργία μακέτας και στην εκτύπωση** εκπαιδευτικού φακέλου ο οποίος θα περιέχει:

- Μία εικονογραφημένη ιστορία μέσα από την οποία τα παιδιά, με τρόπο εύληπτο και κατανοητό, θα εξοικειωθούν με έννοιες όπως: οικοσύστημα, βιοποικιλότητα, γαστρονομικός πολιτισμός, καλλιέργεια και διατήρηση τοπικών ποικιλιών, ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας, αειφόρος ανάπτυξη κλπ.
- Ενημερωτικό υλικό για παιδιά, γονείς, εκπαιδευτικούς αντιστοίχως ως εξής:
 - Ενημερωτικό-πληροφοριακό έντυπο υλικό (αφίσα / φυλλάδιο), αποσαφήνισης βασικών εννοιών ανά ηλικιακή ομάδα (6-8 και 9-12 ετών), οι οποίες θα εμπλουτίσουν θεωρητικά την όλη εκπαιδευτική δράση. Τα παιδιά και ο εκπαιδευτικός θα μπορούν να ανατρέχουν εκεί, να ενημερώνονται και να συνδέουν την κάθε δραστηριότητα με τις αντίστοιχες έννοιες.
 - Ενημερωτικό φυλλάδιο για γονείς μέσω του οποίου θα ενημερωθούν για τους στόχους της ενέργειας και θα κληθούν να βοηθήσουν τα παιδιά (όπου χρειαστεί) στο σπίτι.
 - Φυλλάδιο προς τον εκπαιδευτικό με προτεινόμενες δραστηριότητες και θεματικές ενότητες ανά ηλικιακή ομάδα (6-8 και 9-12 ετών) οι οποίες θα μπορούν να δουλευτούν στην τάξη.

Αναλυτικότερα ο φάκελος θα περιλαμβάνει:

A) Βιβλίο - εικονογραφημένη ιστορία:

Αρ. Σελίδων:	36 + 4
Διαστάσεις:	22,5X24
Χρώμα:	Τετραχρωμία 2 όψεις σε χαρτί 115γραμ. GardaPat (άνευ επίχρισής)
Εξώφυλλο:	Σκληρόδετο τετραχρωμία
Βιβλιοδεσία:	Ραφτό, κολλητό
Αρ. αντιτύπων:	1000

Β) Έντυπο - Εγχειρίδιο Εκπαιδευτικού:

Αρ. Σελίδων: 48
Διαστάσεις: Α4
Χρώμα: ασπρόμαυρο 2 όψεις σε χαρτί Velvet 135 gr
Εξώφυλλο Διχρωμία σε χαρτί Velvet 135 gr
Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα
Αρ. αντιτύπων: 1000

Γ) Έντυπο- Ατομικό Βιβλίο Δραστηριοτήτων Μαθητή:

Αρ. Σελίδων: 8
Διαστάσεις: 21X29
Χρώμα: Τετραχρωμία 2 όψεις σε χαρτί Velvet 135 gr
Εξώφυλλο Τετραχρωμία σε χαρτί Velvet 135 gr
Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα
Αρ. αντιτύπων: 1000

Δ) Έντυπο - Ομαδικό Βιβλίο (18) Δραστηριοτήτων:

Αρ. Σελίδων: 24
Διαστάσεις: 21X29
Χρώμα: Τετραχρωμία 2 όψεις σε χαρτί Velvet 135 gr
Εξώφυλλο: Τετραχρωμία σε χαρτί Velvet 135 gr
Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα
Αρ. αντιτύπων: 1000

Ε) Εποπτικό υλικό:

Α/Α	Είδος	Διαστάσεις	Χρώμα	Είδος Χαρτιού	Ποσότητα
E1	Χαρτόνι «Φανάρι του Θυμού»	A4	Τετραχρωμία	Velvet 350gr	1000τεμ.
E2	Πόστερ «Χάρτης της Ελλάδας»	70x100	Τετραχρωμία	Velvet 170gr	1000τεμ.
E2α	Πόστερ Δαπέδου: «Χάρτης της Ελλάδας»	140x200	Τετραχρωμία	Επιδαπέδιο (μουσαμάς)	10 τεμ.
E3	Πόστερ «Αγρόκτημα»	50x70	Μονοχρωμία	Velvet 170gr	1000τεμ.
E4	Πόστερ «Πυραμίδα»	70x100	Τετραχρωμία (διπλής όψης)	Velvet 300gr	1000τεμ.
E5	Πόστερ «Εποχικότητα»	50x70	Τετραχρωμία	Velvet 170gr	1000τεμ.
E5α	Πόστερ «Ημερολόγιο του καλλιεργητή»	50x70	Τετραχρωμία	Velvet 300gr	1000τεμ.
E6	100 διαφορετικές κάρτες (σε μέγεθος περίπου 10x14, με	A4 (4 θέσεων)	Τετραχρωμία (διπλής όψης)	Velvet 350gr (με ματ	1000τεμ.

A/A	Είδος	Διαστάσεις	Χρώμα	Είδος Χαρτιού	Ποσότητα
	οδηγό κοπής)			πλαστικοποίηση)	
E7	Φυλλάδια 10 διαφορετικά	A4 τρίπτυχο	Τετραχρωμία	Velvet 135gr	1000τεμ.

ΣΤ) Κουτί συσκευασίας που θα περιέχει όλο το παραπάνω υλικό (εκτός από το σημείο E2α)

Ενδεικτικά χαρακτηριστικά: διαστάσεις: 24,5 X 34,5, τετραχρωμία, χαρτί s.fine 480gr.

Τεμάχια: 1000

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με το άτομο που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή σε όλες τις φάσεις του έργου (σχεδιασμός – μακέτα και εκτύπωση).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την ολοκλήρωση της μακέτας, να υποβάλλει τρία (3) πλήρη τεμάχια του εκπαιδευτικού φακέλου (σε προεκτυπωτικό επίπεδο), προκειμένου να σταλούν στους αρμόδιους φορείς για έγκριση.

Εντολή εκτύπωσης λαμβάνει ο Ανάδοχος μόνο εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα φέρει και αριθμό ISBN.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **21.000€** πλέον ΦΠΑ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών, ως εξής:

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Σχεδιασμός – εκτύπωση εκπαιδευτικού φακέλου	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
Αριθμητικώς	21.000	23%	4.860	25.830
Ολογράφως	Είκοσι μία χιλιάδες	Είκοσι τρία τις εκατό	Τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια τριάντα ευρώ	Είκοσι πέντε χιλιάδες οχτακόσια τριάντα ευρώ

Η κατανομή του προϋπολογισμού ανά συμμετέχουσα στον προϋπολογισμού της ενέργειας ΟΤΔ έχει ως εξής:

ΟΤΔ	ΠΟΣΟ (€)
Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ	0
Αναπτυξιακή Λασιθίου ΑΑΕ ΟΤΑ	0
Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ) ΑΕ	3.500
Αναπτυξιακή Ημαθίας ΑΑΕ ΟΤΑ	3.500
Αναπτυξιακή Δυτικής Μακεδονίας (ΑΝΚΟ) ΑΑΕ ΟΤΑ	3.500
Αναπτυξιακή Κιλκίς ΑΑΕ ΟΤΑ	3.500
Αναπτυξιακή Φλώρινας ΑΑΕ ΟΤΑ	3.500
Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων ΑΑΕ ΟΤΑ	3.500
ΣΥΝΟΛΟ	21.000

Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω συνολικό ποσό θα απορρίπτεται.

Η ΑΝ.Η. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα έως 10% του προϋπολογισμού, χωρίς αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την τελική επιλογή του αναδόχου, κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- η συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τους όρους της διακήρυξης
- η απαιτούμενη ικανότητα, εμπειρία, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του αναδόχου για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών
- η ποιότητα ανάλογων εντύπων που έχουν παραχθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο
- η ποιότητα της πρότασης κατασκευής του εκπαιδευτικού φακέλου (αισθητική, ποιότητα χαρτιού εκτυπώσεων, κουτί συσκευασίας κλπ)
- η οικονομική προσφορά

I) ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

1. Γενικότερη εμπειρία του αναδόχου στο σχεδιασμό και εκτύπωση εντύπων.
2. Προηγούμενες εργασίες σχεδιασμού και εκτύπωσης εκπαιδευτικών φακέλων.
3. Ποιότητα της τεχνικής πρότασης που προτείνεται.

Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων γίνεται με συντελεστές βαρύτητας, όπως περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Γενικότερη εμπειρία του αναδόχου στο σχεδιασμό – εκτύπωση εντύπων	(30%)
1.1	Επιχειρηματική - Οργανωτική Δομή, Ομάδα Έργου και Μέσα που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος	15%
1.2	Προϊόντα και υπηρεσίες που παρέχει ο ανάδοχος, μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί	15%

2	Προηγούμενες εργασίες σχεδιασμού και εκτύπωσης εκπαιδευτικών φακέλων	(30%)
2.1	Προηγούμενες εργασίες σχεδιασμού και εκτύπωσης εκπαιδευτικών φακέλων	30%
3	Ποιότητα της πρότασης που προτείνεται	(40%)
3.1	Αναλυτική περιγραφή για το περιεχόμενο των επιμέρους παραδοτέων του έργου (τεχνική περιγραφή, δείγμα σύνθεσης κλπ)	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

II) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Οικονομική αξιολόγηση γίνεται με βάση τις προσφορές που θα κατατεθούν και οι οποίες θα ενσωματώνουν (α) το κόστος δημιουργίας των εντύπων, (β) το κόστος εκτύπωσης των εντύπων, (γ) τη μεταφορά των εντύπων στις έδρες των ΟΤΔ που συμμετέχουν, ως εξής:

A/A	ΕΤΑΙΡΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)
1	Αναπτυξιακή Ηρακλείου (με έδρα Αρχάνες Ηρακλείου)	230
2	Αναπτυξιακή Λασιθίου (με έδρα στον Αγ. Νικόλαο)	100
3	Οργανισμός Ανάπτυξης Δυτικής Κρήτης (με έδρα στα Χανιά)	50
4	Αναπτυξιακή Ημαθίας (με έδρα στη Βέροια)	160
5	Αναπτυξιακή Δυτικής Μακεδονίας (ΑΝΚΟ) (με έδρα στην Κοζάνη)	150
6	Αναπτυξιακή Κιλκίς (με έδρα στο Κιλκίς)	100
7	Αναπτυξιακή Φλώρινας (με έδρα στη Φλώρινα)	80
8	Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων (με έδρα στην Κέρκυρα)	130
	ΣΥΝΟΛΟ	1.000

III) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στη συνολική βαθμολογία στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος συμμετέχει η Τεχνική Προσφορά κατά 30% ενώ η Οικονομική Προσφορά συμμετέχει κατά 70%.

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς γίνεται με τον τύπο:

$$\Lambda = (0,30) * (B_i / B_{\max}) + (0,70) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
 B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
 K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
 Λ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

ΜΕΡΟΣ Β'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :

α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

β) θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση

γ) θα δηλώνεται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας
- δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης - εκκαθάρισης
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους

γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.

2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής.

3. Σε περίπτωση νομικού προσώπου το εν ισχύ καταστατικό του, εφόσον είναι κωδικοποιημένο, διαφορετικά το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό με όλες τις τροποποιήσεις του έως την ημερομηνία υποβολής του φακέλου.

Οι Ενώσεις προμηθευτών/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, καθώς **και υπεύθυνη δήλωση** για το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου

Εφόσον οι προμηθευτές/μέλη κοινοπραξίας συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Όλη η προσφορά θα υποβληθεί σε ενιαίο φάκελο και θα υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα:

- A) Πρωτότυπα δικαιολογητικά
- B) Φωτοαντίγραφα σε κλειστούς υπό-φακέλους.

Κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

- α) φάκελο δικαιολογητικών,
- β) φάκελος τεχνικής προσφοράς ,
- γ) φάκελος οικονομικής προσφοράς.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τα φυσικά πρόσωπα:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι

ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τους όρους της, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β) Τα νομικά πρόσωπα

- Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

γ) Οι Ενώσεις προμηθευτών/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή/ μέλος κοινοπραξίας που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον οι προμηθευτές/μέλη κοινοπραξίας συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης η κατανόηση και η ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Τα αναφερόμενα παρακάτω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιασδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Κατάλογο σχετικών έργων του διαγωνιζόμενου κατά την τελευταία τριετία και τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών του.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου.

- Διαδικασία υλοποίησης του Έργου.
- Την Οργάνωση της Ομάδας Υλοποίησης του έργου, που θα περιλαμβάνει:

α. Τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας με τα βασικά του επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα.

β. Τα στελέχη και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, τα βασικά επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα τους και το ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.

γ. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.

- Εάν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και τη συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου στη θέση που προτείνονται.
- Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του Έργου σύμφωνα με τα χρονικά όρια των παραδοτέων του.
- Αρχική πρόταση υλοποίησης των εντύπων – βιβλίου με την περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του εντύπου, καθώς και δείγμα της δημιουργικής σύνθεσης.
- Παρουσίαση δειγμάτων ανάλογων τευχών που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Για την οικονομική προσφορά να συμπληρωθεί ο κάτωθι πίνακας:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Σχεδιασμός – εκτύπωση εκπαιδευτικού φακέλου	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
αριθμητικώς			23%		
ολογράφως			Είκοσι τρία τις εκατό		

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές οι οποίες ισχύουν για διάστημα μικρότερο από 30 ημέρες απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, αυτή υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη και χωρίς ξύσματα. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να προσφέρουν τιμές ανά είδος και για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών του συνημμένου παραρτήματος. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μεμονωμένα είδη.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- α. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης, όπου απαιτείται κλπ.

Τα **τεχνικά στοιχεία** τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα **οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται** σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.**

Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία:

- α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφεται και σφραγίζονται από την Επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά. Μονογράφονται οι φάκελοι των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφεται και αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων. Δικαίωμα γνωστοποίησης των οικονομικών προσφορών και παρουσίας κατά την αποσφράγιση έχουν μόνο όσοι εκ των συμμετεχόντων δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης.
- β)** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές με τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από τις επιβαρύνσεις και τις κατά περίπτωση υπέρ τρίτων κρατήσεις, είναι άκυρες και λογίζονται σαν να μην έχουν υποβληθεί ποτέ.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται δεκτές. Προσφορές στις οποίες υπάρχουν διορθώσεις, που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής, απορρίπτονται. Προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν αναγράφει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε πρέπει να αναγράφει στην προσφορά του τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προμήθεια.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

6. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της νομιμότητας διενέργειάς του, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή των Αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης υποβάλλονται εγγράφως με βάση τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Οι ενστάσεις ελέγχονται από την αρμόδια επιτροπή ενστάσεων του διαγωνισμού και αποφασίζει σχετικά η Ε.Δ.Π. της Αναπτυξιακής Ηρακλείου.

8. ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί **εφάπαξ**, με την παράδοση και παραλαβή – όπως αμέσως κατωτέρω περιγράφεται - του συνόλου του έργου και μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναγράφει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» όποιο άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου.

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον προμηθευτή.

Η χρηματοδότηση του έργου γίνεται κατά 100% από τον Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013, και ειδικότερα κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ - «Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές») και κατά 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

9. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κατά την παραλαβή του έργου θα υπογραφεί σχετικό πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Η επιτροπή παραλαβής αν διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος αρνείται να εκτελέσει το έργο που του ανατέθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφηκε, μετά από πρόταση του Διευθυντή της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, διαβιβάζει το θέμα στην Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) της Αναπτυξιακής Ηρακλείου για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του και να αποφασίσει για την επιβολή προστίμου, μέχρι το 10% του ποσού της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ).

10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός είκοσι (10) ημερών:

α) Να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προκήρυξη

β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με απόφαση της ΕΔΠ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

11. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α) Η σύμβαση το κείμενο της οποίας θα δοθεί στον προμηθευτή μετά την κατακύρωση του πρόχειρου διαγωνισμού αρχίζει να ισχύει από την υπογραφή της και λήγει την, με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Ειδικότερα με βάση τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί:

- Η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης «Σχεδιασμός – μακέτα εκπαιδευτικού φακέλου» θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης «Εκτύπωση εκπαιδευτικού φακέλου σε 1000 τεμάχια» θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι ένα μήνα από την έγγραφη εντολή εκτύπωσης από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

Β) Ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναπτυξιακής Ηρακλείου για τυχόν αυξομείωση των ποσοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών. Επίσης παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσίας ή μεταφοράς της σε άλλο.

Γ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή μερικής κατακύρωσης, της επανάληψης ή της ματαίωσης του διαγωνισμού.

12. ΓΕΝΙΚΑ

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού κατισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, Π.Δ. 394/96, Π.Δ. 118/2007, Π. Δ.60/2007 και Ν. 2503/97.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία

Γέννησης:

__ / __ / ____

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Fax:

Διεύθυνση Κατοικίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης
------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------------------

			Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	ΑΕ ²
			Περίοδος (από – έως)	
			__ / __ / __ __ / __ / __	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.